

Mã số:



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm 20...

ĐƠN ĐỀ NGHỊ MỞ LỚP
tại học kỳ ... kỳ ... năm học 20... – 20...

Kính gửi: Ban Giám hiệu, Phòng Đào tạo - Trường Đại học Thủy Lợi
Bộ môn

Họ tên:; Mã sinh viên:

Lớp:; Điện thoại:

Em đại diện cho nhóm sinh viên tại danh sách kèm theo, sau khi thống nhất trong nhóm cùng bộ môn phụ trách môn học và giảng viên giảng dạy, chúng em làm đơn đề nghị với nhà trường cho phép tổ chức mở lớp môn học, cụ thể như sau:

1. Tên môn học:

2. Số tín chỉ: ;

3. Kế hoạch học tập ⁽¹⁾:

- Số tuần: (tuần)

- Khung thời gian: từ ngày/...../ 20... đến hết ngày/...../20...

4. Thời khóa biểu đề xuất:

	Các buổi học trong 01 tuần			
	Buổi 1	Buổi 2	Buổi 3	Buổi 4
Tiết bắt đầu				
Tiết kết thúc				
Thứ học trong tuần				

Em xin chân thành cảm ơn!

PHÒNG ĐÀO TẠO Ý KIẾN BỘ MÔN GIẢNG VIÊN PHỤ TRÁCH NGƯỜI LÀM ĐƠN

Lưu ý:

(1) – Kế hoạch học tập và TKB phải được thống nhất giữa nhóm SV và GV; Thời khóa biểu phải đảm bảo đủ số tiết kế hoạch, không quá 04 tiết/ngày và nằm trong khung thời gian quy định

(2) - Danh sách sinh viên đăng ký mở lớp phải có đầy đủ và chính xác thông tin; Sinh viên có tên trong danh sách tự ký xác nhận tham gia.

Mã số:



DANH SÁCH SINH VIÊN ĐĂNG KÝ MỞ LỚP ⁽²⁾

MÔN HỌC:

STT	Họ và tên	Mã sinh viên	Lớp	Số điện thoại	Ký xác nhận
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Danh sách có ... sinh viên.

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm 20...
Người làm đơn

Lưu ý:

- (1) – Kế hoạch học tập và TKB phải được thống nhất giữa nhóm SV và GV; Thời khóa biểu phải đảm bảo đủ số tiết kế hoạch, không quá 04 tiết/ngày và nằm trong khung thời gian quy định
- (2) - Danh sách sinh viên đăng ký mở lớp phải có đầy đủ và chính xác thông tin; Sinh viên có tên trong danh sách tự ký xác nhận tham gia.